

Redakteur*in

- Mitarbeit an der Erarbeitung der Kommunikationsstrategie der Lebenshilfe Steiermark
- Planung der Medien unter konsequenter Nutzung von Synergien
- Leitung und Moderation eines inklusiven Redaktionsteams
- Kontakt und Motivation, Unterstützung von Autor*innen, Abhalten von Workshops

Online Magazin:

Ggf. Adaptierung des Konzepts

Begleitung der technischen Umsetzung des Konzepts

Aufbau, Leitung und Moderation eines inklusiven Redaktionsteams

Konkretisierung von Arbeitsabläufen

Verantwortung für folgende Aufgaben:

- a) Festlegung der Themenschwerpunkte in Absprache mit der Generalsekretärin der Lebenshilfe Steiermark
- b) Redaktionelle Planung des Online Magazins
- c) Festlegung und Koordination der Abläufe
- d) Koordination der Beiträge und Überarbeitung der Texte bzw. journalistisches Lektorat
- e) Fotoredaktion (inkl. Rechte und Freigabe)
- f) Endlektorat und Freigabe von Inhalten

Social Media:

- a) Ausarbeiten und Festlegen der der Social Media Strategie in Absprache mit der Generalsekretärin
- b) Umsetzung der Strategie

lebens.magazin (Print):

- a) Festlegung der Themenschwerpunkte der Zeitung „lebens.magazin“ in Absprache mit der Generalsekretärin der Lebenshilfe Steiermark
- b) Redaktionelle Planung der Zeitung „lebens.magazin“
- c) Festlegung und Koordination des Redaktionsschlusses
- d) Erstellung des Seitenspiegels bzw. die inhaltliche Planung der Zeitung „lebens.magazin“ für maximal 28 Seiten pro Ausgabe, 4-mal pro Jahr
- e) Kontakt und Motivation, Unterstützung von Autor*innen, Abhalten von Workshops
- f) Recherche und Verfassen von Beiträgen
- g) Koordination der Beiträge bzw. journalistisches Lektorat
- h) Fotoredaktion (inkl. Rechte und Freigabe)
- i) Aufbereitung der Inhalte für die grafische Gestaltung
- j) Endlektorat und Korrekturen
- k) Kommunikation mit der Grafik und Übermittlung der Daten an die Druckerei

Bewerbungen richten Sie bis **27. März 2020** bitte an:

christine.kaiser@lebenshilfe-stmk.at